Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация
детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №22 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 31.08.2022 № 1)

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 31.08.2022 № 1)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 31.08.2022 №1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ детского сада №22
Василеостровского района
_____А.В. Кравцова
(приказ 31.08.2022 №173-од)

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт–Петербург
2022

Содержание

Общие сведения	**3**
Раздел I. Анализ работы за 2021-2022 учебный год	**5**
1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2022-2023 учебном году	**5**
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год	**9**
Раздел II. План работы на 2022-2023 учебный год	**11**
2.1 Цели и задачи	**11**
2.2 Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году	**11**
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году	**13**
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2022-2023 уч. года	**31**
Раздел III. Система внутреннего мониторинга	**32**
3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2022-2023 учебном году	**32**
3.2 Контроль за организацией образовательного процесса	**32**
3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля	**32**
Приложения к плану на 2022-2023 учебный год: 1. План Совета родителей (законный представителей) 2. План мероприятий по пожарной безопасности 3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей 4. План работы по предупреждению детского травматизма 5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования. 6. План летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год 7. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы 8. План аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году	**35**
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду №22 Василеостровского района на 2022-2023 учебный год	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199226, г. Санкт-Петербург, Наличная улица, д 36, к.8, литер А

Телефон/факс: 8(812)356-83-49

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

11 общеразвивающих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ 2 группы раннего возраста для детей 2-3 лет;

- ✓ 3 младшие группы для детей 3-4 года;
- ✓ 2 средние группы для детей 4-5 лет;
- ✓ 2 старшие группы для детей 5-6 лет;
- ✓ 2 подготовительные группы для детей 6-7 лет.

Количество мест: 289 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2021 для планирования работы в 2022-2023учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2022.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2022, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0

3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий. Педагогами в 2021-2022 уч..году освоены новые педагогические технологии: песочная терапия, «Путешествие по «реке времени», «Путешествие по карте».	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации Отсутствие описания разработок в области формирования предпосылок функциональной грамотности.	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
			компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 31.08.2022.			
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов. В 2021-2022 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретены детские стулья, изготовлены пособия и дидактические материалы по ранней профориентации дошкольников.	3	У образовательной организации отсутствует собственный бассейн. Организации требуется внедрение модели наставничества «педагог-педагог».	3

			Пополнена библиотека методического кабинета на 17 единиц хранения. Образовательное учреждение получило в ноябре 2021 года доступ к районной электронной базе знаний.			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2021-2022 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации. В 2021-2022 уч. году в образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.	3	Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики. Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать	3
					доступность для всех категорий инвалидов.	
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2021-2022 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Апробирована работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2022 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2021-2022 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «Здоровым быть здорово», «Если хочешь быть здоров!», «Здоровые дети-счастливые родители». В 2022 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения. Проведена замена оборудования на прогулочной площадке.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2022 году внедрена новая система	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1
			самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО. В 2022 году внедрена новая система годового планирования.			

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2022-2023 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.
- ✓ Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.

- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 22 Василеостровского района в 2022-2023 учебном году.

Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2021-2022 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	-	Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный
			закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительную работу, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.	Участие в районных и городских конкурсах и соревнованиях: «Озорной мяч», «Ледовая олимпиада», «Чемпионат по лёгкой атлетике», «Папа, мама, я –спортивная семья!» Участие в городском чемпионате «Умения юных» Kids 2021-2022 (I место, II место); Участие в районном мероприятии «Мир профессий и дошкольник».
4	Образовательный процесс	Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья. Реализованы проекты «Мир профессий», «Профессии моих родителей». Прошёл цикл встреч «А у нас сегодня гость». (Знакомство с профессиями: флорист, бухгалтер, пожарный, полицейский, музыкант, режиссёр, учитель).

5	Образовательные условия	Повышать профессиональную компетентность педагогов посредством участия в конкурсном движении, а также в методических мероприятиях на различных уровнях.	В конкурсе педагогических достижений в 2021-2022 уч. году участвовала Нерсесова Н.Г. в номинации «Воспитатель года». (II место). В 2021-2022 уч. году в профессиональных конкурсах участвовали Нерсесова Н.Г., Ловгач Н.А., Белоусова Л.Е., Владова Ю.В.
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	-	-
7	Взаимодействия с родителями	Создавать условия, способствующие формированию у родителей (законных представителей) активной, партнерской позиции в совместном построении образовательного процесса,	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», слайдер «Галерея». Реализованы следующие детско-родительские проекты «Традиции моей семьи», «Мы вместе», «Профессии моих родителей». Проведён цикл встреч «А у нас сегодня гость».
			Участие родителей в районном конкурсе детско-родительских проектов, в районном конкурсе «Папа, мама, я-спортивная семья», в социальной акции «Читаем вместе».
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительную работу, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.	Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%
9	Управление и развитие	-	В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р «О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи работы ДОО на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №22 Василеостровского района, в соответствии с актуальными

образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Организовать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Разработать методическое сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Разработать и внедрить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	3,08	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования. Внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).

3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	3,22	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
			Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	
5	Образовательные условия	3,24	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Благоустройство территории с заменой игрового оборудования на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Инклюзия в группе Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).

				Проведение родительской конференции Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО

3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Октябрь-ноябрь 2022 (диагностический)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными	Педагогический совет ДОО	Август 2022 2022-2023 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим	Соблюдение сроков, наличие требуемых
	изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.			требованиям законодательства	элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.	Педагогический совет ДОО	Апрель 2023	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО
3.	Внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Октябрь 2022	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1.	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.	Педагогический совет ДОО	Май 2023	Разработан пакет ЛНА и методических разработок	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО

2.	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России	Педагоги, члены районной творческой группы «Этника»	В течение 2022-2023 уч. года по плану творческой группы	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация встреч со знаменитыми жителями нашего города Организация экскурсии в детскую библиотеку. • Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. • Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2023 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2023 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2023 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2022-2023 уч. года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО

5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	Деятельность образовательной организации по	Выполнение календарного плана
				направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
Образовательные условия					
1.	Благоустройство и замена игрового оборудования на прогулочных площадках.	Зам. заведующего по АХЧ	В течение 2022-2023 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, выставочный центр и пр.)	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: ✓ Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр, внести предметы заместители; ✓ Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; ✓ Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; ✓ Обновить в группах игры по ознакомлению с трудом взрослых в соответствии с современными профессиями; ✓ Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.	Педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС

	✓ Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию.				
	Обогащение РППС «Физическое развитие»: ✓ Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); ✓ Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, ✓ Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; ✓ Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
	Познавательное развитие: ✓ Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); ✓ Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Социально-коммуникативное развитие: ✓ Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения.	Педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Речевое развитие: ✓ Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной	Педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе

	программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами. ✓ Пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-инофонов.				
	Художественно-эстетическое развитие: ✓ Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; ✓ Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. ✓ Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; ✓ Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). ✓ Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. ✓ Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.	Музыкальные руководители Педагоги	В течение 2022-2023 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале
	В методическом кабинете: ✓ продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; ✓ продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях

	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №6)	Заведующий	В течение 2022-2023 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80%
	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №7)	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
	Составление и реализация планов самообразования педагогов Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2022-2023 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
	Открытые мероприятия: Дни открытых дверей для родителей Открытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района Открытые мероприятия для аттестации	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.
	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений» Семинар-практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Воспитатели Члены творческих групп педагоги Педагоги Педагоги	в течение 2022-2023 уч. года декабрь 2022 февраль 2023 апрель 2023	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО
	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам.	Старший воспитатель	В течение 2022-2023 уч. года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
	Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания				

	Участие в конкурсах профессионального мастерства Конкурс педагогических достижений, номинация «Воспитатель года» Конкурс инновационных идей и проектов	Старший воспитатель Мотигулина Э.М. Нерсесова Н.Г.	В течение 2022-2023 уч. года Октябрь 2022 Апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО
	Участие педагогов в районных творческих группах «Детская журналистика» «Петербурговедение «Ранний возраст» «Этника» «Воспитание» «Музыкальные руководители» «ТГ инструкторов по ФК» «Творческие мастерские» «Экология и фенология»	Указать кто Диргела В.П. Архипова А.А. Рогачева Я.В. Нерсесова Н.Г. Кадушкина О.А. Доронина Е.В. Владова Ю.В. Белоусова Л.Е. Мотигулина Э.М. Кутилова Е.А. Мороз В.В. Веселова Л.Е. Федорова О.А. Пилипенко Д.Н. Лясковская Д.В.	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Старший воспитатель	Декабрь 2022	Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	Наличие программы и материалов мероприятия.
	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2023	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете

	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Члены ППМПк	Октябрь 2022	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2022-2023 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
Взаимодействия с родителями					
	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц. сетей ДОО	В течение 2022-2023 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2022-2023 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2022-2023 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
	Проведение родительской конференции	Председатель Совета родителей Старший воспитатель	Апрель 2023	Отчет о мероприятии на сайте ДОО, новость в ОО	Вовлеченность родителей не менее 20%
	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика»	В течение 2022-2023 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника

	Родительские собрания *<u>Общее родительское собрание № 1</u>* ✓ Выборы Совета родителей (законных представителей) ✓ Задачи работы ДОО на новый учебный год ✓ Документы, регулирующие вопросы образования, ✓ Антикоррупционная работа ДОО. *<u>Общее родительское собрание № 2</u>* Отчет о результатах самообследования ДОО *<u>Общее родительское собрание № 3</u>* ✓ Итоги работы ДОО в 2022-2023 учебном году; ✓ О подготовке к летнему оздоровительному периоду. ✓ Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) *Групповые родительские собрания*	Заведующий воспитатели	сентябрь 2022 апрель 2023 май 2023 в течение 2022-2023 уч.года	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)
	Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года	педагоги	Сентябрь 2022 Осень 2022 В течение 2022-2023 учебного года Май 2023	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%

	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2022-2023 учебного года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей Праздник Осени (праздник) Новый год (праздник) 8 Марта (праздник) День защитника Отечества (праздник) Выпускной бал (праздник) Покормите птиц зимой (акция) «Открытка для ветерана» (акция) «Добрые дела к Новому году» (волонтёрская практика)	Педагоги, родители	В течение 2022-2023 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2022-2023 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
	Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся.	Заведующий, старшая мед. сестра, руководитель Службы здоровья	Сентябрь 2022	Разработан и утвержден пакет ЛНА по организации медицинского сопровождения обучающихся	ЛНА ДОО по направлению соответствуют требованиям действующего законодательства
	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2022	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель	Август 2022	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ

	Заседания Педагогического совета ДОО: <u>Педсовет № 1</u> Тема: «Основные направления образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. Повестка: 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2022 – 2023 учебный год. <u>Педсовет № 2</u> Тема: «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта» Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности. Повестка:	Педагогический совет ДОО	Август 2022 Декабрь 2022	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

	1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду» 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 5. Решение педагогического совета ДОО. <u>Педсовет № 3</u> Тема: «Педагогическое наставничество: от К.Д. Ушинского до наших дней» Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог». Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО. 3. Представление интересных примеров наставничества в районе. 4. Решения Педагогического совета ДОО. <u>Педсовет № 4</u> Тема: «Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2022– 2023 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов		Март 2023 Май 2023		

	Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. Повестка: 1. Определение проблемных вопросов 2023-2024 уч.года 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.				
	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2022-2023 учебного года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
	Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. Обсуждение итогов диагностики детей. По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. Медико- психолого-педагогические совещания: ✓ По вопросам адаптации детей к ДОО; ✓ Закаливание в ДОО; ✓ Анализ заболеваемости за год ✓ Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Старший воспитатель Старший воспитатель Ответственный за охрану труда Заведующий Старший воспитатель Руководитель службы здоровья Старший воспитатель Старший воспитатель	В течение 2022-2023 уч. года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний

	✓ Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период ✓ Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. ✓ Соблюдение правил санэпидрежима; ✓ Назначение ответственных лиц; ✓ Организация безопасных условий пребывания детей; ✓ Организация антикоррупционной работы; ✓ Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО; ✓ Паспорт безопасности ДОО; ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся;	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра Председатель профкома ДОО	Август/ Сентябрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Организация месячника по благоустройству; ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО; ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего	Октябрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	✓ Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ ✓ Анализ заболеваемости; ✓ Инвентаризация; ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО; ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Старшая мед. сестра Старшая мед. сестра Зам. заведующего по АХЧ Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего	Ноябрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Разработка номенклатуры дел на 2023 год; ✓ Составление графика отпусков; ✓ Тарификация, составление штатного расписания; ✓ Анализ нормативной документации; ✓ План -график закупок, товаров, работ, услуг; ✓ Заключение договоров на 2023 год; ✓ Подготовка статистической отчетности 85-к; ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Заведующий Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего	Декабрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Подготовка отчета по самообследованию; ✓ Подготовка отчета о деятельности ВСОКО; ✓ Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения; ✓ Анализ нормативной документации деятельности ДОО;	Рабочая группа Заведующий Ответственный за охрану труда Заведующий	Январь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	✓ Издание ЛНА на начало календарного года; ✓ Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания; ✓ Статистический отчет по дополнительному образованию; ✓ Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего			
	✓ Работа по оформлению медицинских карт выпускников; ✓ Комплектование контингента; ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО; ✓ Проведение самообследования ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД; ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.	Старшая мед. сестра Заведующий Заведующий Рабочая группа Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего	Февраль 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Комплектование контингента ✓ Проведение самообследования ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Рабочая группа Зам. заведующего по АХЧ Заведующий Зам. заведующего	Март 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Комплектование контингента ✓ Публикация отчета о самообследовании	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по АХЧ	Апрель 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	✓ Проведение месячника по благоустройству ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Зам. заведующего по АХЧ Заведующий Зам. заведующего			
	✓ Комплектование контингента ✓ Организация и проведение летней оздоровительной кампании ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО ✓ Сдача паспортов КСОБ ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего по АХЧ Заместитель заведующего	Май 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	✓ Комплектование контингента ✓ Организация и проведение летней оздоровительной кампании ✓ Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД ✓ Проведение ремонтных работ ✓ Анализ нормативной документации деятельность ДОО ✓ Подготовка ДОО к новому учебному году ✓ Участие в опросах по формированию бюджета на 2024 год ✓ Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего по АХЧ Заведующий Заведующий Заведующий Заместитель заведующего	Лето 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

Ожидаемые результаты выполнения плана в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование Здоровье сбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Критерии эффективности реализации плана на 2022-2023 учебный год

1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		

Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 22
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2022

Приложение 1

План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

Приложение 2

План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год

Задача:
Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели

Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

Приложение 3

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2022 -2023 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Приложение 4

План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2022 -2023 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

Приложение 5

Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2022-2023 года

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
Образовательная программа дошкольного образования		
«Наш друг-Мойдодыр» (формирование КГН)	01.09.2022-31.05.2023	*Воспитатели:* Петроава О.Б. Доронина Е.В.
«Разноцветные ладошки», творческий проект»	01.09.2022-31.05.2023	
«Я сам» (адаптация к ДОУ)	01.09.2022-30.12.2022	*Воспитатели:* Владова Ю.В.
Путешествие в мир природы (экологический)	09.01.2023-30.01-2023	
«Эколята-молодые защитники природы», экологический	01.09.2022-30.10.2022	*Воспитатели:* Белоусова Л.Е. Пилипенко Д.Н.
«В гостях у лесных жителей», познавательный	31.10.2022-04.11.2022	
«Давайте дружить»	01.09.2022-30.11.2022	Воспитатели: Архипова А.А.
«Витамины и здоровье», познавательный	09.01.2023-30.04.2023	
«Краски осени», творческий	26.09.2022-07.10.2022	Воспитатели: Иванова Т.С. Кадушкина О.А.
«Путешествие на кораблике Плюх-Плюха по играм Воскобовича», познавательный	03.10.2022-12.05.2023	
«Дары осени», познавательно-творческий	01.09.2022-30.09.2022	Воспитатели: Диргела В.П. Салтыкова Я.А.
«Природа глазами детей», экологический	01.09.2022-31.05.2023	
«Дары осени», познавательный	01.09.2022-31.10.2022	Воспитатели: Ловгач Н.А. Ершова Т.П.
«Город, в котором я живу», познавательный	01.04.2023-31.05.2023	

«Семейный альбом», познавательный	21.02.2023-25.02.2023	Воспитатели: Силаева Г.Ф. Рогачева Я.В.
«Музеи Санкт-Петербурга», познавательный	22.05.2023-29.05.2023	
«Народные приметы о погоде»	01.09.2022-30.09.2022	Воспитатели: Лясковская Д.В.
«Маленькие сыщики», познавательный	10.01.2023-31.05.2023	
«История появления предметов», познавательный	01.11.2022-31.12.2022	Воспитатели: Нерсесова Н.Г. Мальцева А.С.
«Кирилл и Мефодий», познавательный	01.04.2023-21.05.2023	
«Дружат дети всей планеты» познавательный	01.11.2022-31.11.2022	Воспитатели: Кутилова Е.А. Мотигулина Э.М.
«Кругосветное путешествие», познавательно-творческий	01.03.2023-31.03.2023	
«Эти разные мячи»	01.10.2022-30.12.2022	Инструктор по ФК Федорова О.А.
«Подружись со скакалкой»	01.09.2022-31.05.2023	
«Весёлые нотки»	01.09.2022-30.12.2022	Музыкальный руководитель Веселова Л.Е.

Приложение 6

План повышении квалификации

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Форма повышения квалификации — Образовательное учреждение		
					2023	2024	2025
1	Архипова А.А.	воспитатель	18.06.2021	28.05.2020		КПК АППО	
2	Белоусова Л.Е.	воспитатель	15.12.2021	27.06.2018		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
3	Верёвкина Д.Р.	воспитатель	20.12.2019 *(отпуск по уходу за ребёнком)*	26.04.2018	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
4	Веселова Л.Е.	муз. руководитель	30.12.2021	27.09.2018		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
5	Владова Ю.В.	воспитатель		-			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
6	Диргела В.П.	воспитатель	30.12.2021	25.11.2021		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
7	Доронина Е.В.	воспитатель		22.10.2020	КПК		

					ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
8	Ершова Т.П.	воспитатель	31.01.2022	23.03.2021			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
9	Зуденкова О.В.	воспитатель	26.12.2016) (*отпуск по уходу за ребёнком)*	27.06.2019		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
10	Иванова Т.С.	воспитатель	23.04.2022	27.01.2022			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
11	Кадушкина П.О.	воспитатель	22.04.2021	17.12.2020		КПК АППО	
12	Кадушкина О.А.	воспитатель	16.06.2022	21.01.2021			КПК АППО
13	Новикова Ю.А.	воспитатель	31.01.2019 *(отпуск по уходу за ребёнком)*	27.06.2018	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
14	Кутилова Е.А.	воспитатель	20.06.2022	23.04.2020			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
15	Ловгач Н.А	воспитатель	27.06.2022	26.04.2018			КПК

							ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
16	Лясковская Д.В.	воспитатель	23.04.2022	17.03.2022			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
17	Мальцева ЕА.С.	воспитатель		-	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
18	Мамина К.В.	воспитатель	*(отпуск по уходу за ребёнком)*	26.04.2018	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
19	Мороз В.В.	старший воспитатель	20.05.2020	11.12.2021	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
20	Мотигултина Э.М.	воспитатель	30.12.2021	23.04.2020		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
21	Нерсесова Н.Г.	воспитатель	23.12 2021	20.05.2021		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
22	Петрова О.Б.	воспитатель	31.01.2022	23.03.2021			КПК

							ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
23	Пилипенко Д.Н.	воспитатель	21.05.2021	17.02.2022		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
24	Рогачева Я.В.	воспитатель	23.04.2022	20.05.2021			КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района
25	Салтыкова Я.А.	воспитатель		-	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		
26	Силаева Г.Ф.	воспитатель	30.12.2021	21.10.2021		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
27	Федорова О.А.	инструктор по физ.культуре	30.12.2021	26.02.2018		КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района	
28	Янченко М.О.	педагог-психолог	08.11.2019	21.06.2021	КПК ГБУ ДППО ЦПКС, «ИМЦ» Василеостровского района		

Приложение 7

План аттестации педагогов

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1	Архипова А.А.	воспитатель	28.05.2020	март .2025
2	Белоусова Л.Е.	воспитатель	27.06.2018	апрель 2023
3	Верёвкина Д.Р.	воспитатель	26.04.2018	февраль .2023
4	Веселова Л.Е.	муз. руководитель	27.09.2018	июль 2023
5	Владова Ю.В.	воспитатель	-	октябрь 2022
6	Диргела В.П.	воспитатель	25.11.2021	сентябрь .2026
7	Доронина Е.В.	воспитатель	22.10.2020	август 2025
8	Ершова Т.П.	воспитатель	23.03.2021	январь 2026
9	Зуденкова О.В.	воспитатель	27.06.2019	апрель 2024
10	Иванова Т.С.	воспитатель	27.01.2022	ноябрь 2026
11	Кадушкина П.О.	воспитатель	17.12.2020	сентябрь 2025
12	Кадушкина О.А.	воспитатель	21.01.2021	ноябрь .2026
13	Новикова Ю.А.	воспитатель	27.06.2018	апрель .2023
14	Кутилова Е.А.	воспитатель	23.04.2020	февраль 2025
15	Ловгач Н.А	воспитатель	26.04.2018	февраль 2023
16	Лясковская Д.В.	воспитатель	17.03.2022	декабрь 2027
17	Мальцева ЕА.С.	воспитатель	-	май 2023
18	Мамина К.В.	воспитатель	26.04.2018	февраль 2023
19	Мороз В.В.	старший воспитатель	11.12.2021	сентябрь .2026
20	Мотигултина Э.М.	воспитатель	23.04.2020	январь 2025
21	Нерсесова Н.Г.	воспитатель	20.05.2021	февраль 2026
22	Петрова О.Б.	воспитатель	23.03.2021	январь 2025
23	Пилипенко Д.Н.	воспитатель	17.02.2022	ноябрь 2026
24	Рогачева Я.В.	воспитатель	20.05.2021	февраль 2026
25	Салтыкова Я.А.	воспитатель	-	май 2023
26	Силаева Г.Ф.	воспитатель	21.10.2021	август 2026
27	Федорова О.А.	инструктор по ФК	26.02.2018	декабрь 2022
28	Янченко М.О.	педагог-психолог	21.06.2021	март 2026

Программа наставничества для педагогического персонала на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организации, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района.

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- ✓ развить культуру наставничества в образовательной организации;
- ✓ снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- ✓ сократить срок профессиональной адаптации;
- ✓ формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- ✓ создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- ✓ повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- ✓ развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- ✓ контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- ✓ повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- ✓ новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- ✓ молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет.

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- ✓ инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- ✓ профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- ✓ формирование умений выполнения образовательных задач;
- ✓ метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- ✓ метод делегирования;
- ✓ практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- ✓ на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- ✓ на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- ✓ на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);

- ✓ опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- ✓ способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- ✓ лояльность к Образовательной организации;
- ✓ хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;

- ✓ у одного наставника может быть только один стажер;
- ✓ в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- ✓ в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- ✓ до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- ✓ при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ✓ ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- ✓ в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- ✓ по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- ✓ испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по

необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- ✓ при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- ✓ при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- ✓ результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- ✓ после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- ✓ Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
  -анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
  -выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
  -получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- ✓ Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

План профессиональной адаптации нового педагога

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); - функции и задачи сотрудника; - должностные обязанности (по инструкции); - функции других сотрудников в группе; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности;		Заведующий
	- порядок и критерии прохождения испытательного срока.		
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник

6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший				
воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				

Итоговый результат
Согласовано:

Заведующий_____(подпись)

Наставник_____(подпись)

Напарник_____(подпись)

Приложение №2

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник:_____

Заведующий:_____

Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	- представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); - ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	- провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; - дать копию должностной инструкции сотруднику; - рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	- показать рабочее место МС; - обеспечить необходимыми средствами труда;	Старший воспитатель
		- объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; - ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); - ознакомить с системой мотивации.	
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	- организовать изучение практических приемов работы; - изучение контингента обучающихся; - в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник

3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9-10 день,	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного	Наставник
		родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60 день	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник

60 - 80 день	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100 день	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140 день	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170 день	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240 день	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ	Наставник
		достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-

Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

Детский Сад № 22 Василеостровского Района, ГБДОУ, Кравцова Алеся Владимировна
31.08.2022 13:34 (MSK), Простая подпись